

# Curriculum Vitae



## PERSÖNLICHE DATEN

Name: Fabio Hans Mathias  
Mobilnummer: +49 176 30 50 9319  
Geburtsdatum/-Ort: 30. März 1976 / Hamburg  
Familienstand: verheiratet, 2 Kinder (Emilia Sophie und Antonia Clara)

## BERUFSERFAHRUNG – 14 JAHRE (M&A, FINANZEN, BETEILIGUNGEN)

- seit Feb. 12      **HCM Human Management Ltd. Co. KG**, Quickborn  
*Partner*
  - Strukturierung von Eigen- und Fremdkapitalmitteln und das Führen von Gesprächen und Verhandlungen mit Banken und Investoren
  - Fundraising für Projekte von 100T€ bis 20 Mio€
  - M&A Projekte und Nachfolgethematiken
  - Interimsmanager (CFO) für BIEGLO GmbH & Co. KG aA
    - Aufbau von Reporting und Controllingstrukturen
    - Unterstützung bei der „Buy and Build Strategie“ durch Unternehmenszukäufe
- Jul. 11 – Jan. 12      **Schülke & Mayr GmbH**, Norderstedt (ca. € 200 Mio. Umsatz; 100% Tochtergesellschaft von Air Liquide mit ca. € 14 Mrd. Umsatz)  
*Senior Manager Business Development / Mergers & Acquisitions*
  - Beratung des Managements beim weltweiten Kauf von Unternehmen
  - Selbstständige Deal Flow Generierung und Durchführung von strategischen/finanziellen Analysen zur Beurteilung von möglichen Akquisitionskandidaten
  - Ausbau eines umfassenden Netzwerks von Beratern und Entscheidungsträgern (z.B. in Indien)
- Jan. 08 – Jun. 11      **Brenntag CEE GmbH**, Wien (ca. € 1 Mrd. Umsatz)  
*Abteilungsleiter Controlling und Mergers & Acquisitions*  
*Risk Manager Finance & Administration (ab 1. April 2010)*  
Fachverantwortung für die CEE Region (25 Gesellschaften in 16 Ländern); Disziplinarverantwortung von 4 Mitarbeitern:
  - Führung und Koordinierung der monatlichen Berichterstattung
  - Leitung der Budget- und Mittelfristplanungsprozesse
  - Mitwirkung bei der Festlegung der Unternehmensziele und Strategien
  - Eigenverantwortliche Leitung von Akquisitionsprozessen und Vertragsverhandlungen
  - Weiterentwicklung des internen und externen BerichtswesensAusbau und Leitung des Risiko Managements:
  - Forderungsmanagement (Kreditvergabe, Bonitätsprüfung)
  - Risiko Reporting (KonTraG nach § 91 Abs. 2 dAktG)
  - Interne Revision mit Fokussierung auf GuV relevante Themen; Erstellung von Compliance-Richtlinien
- Apr. 05 – Dez. 07      **Brenntag AG**, Mülheim an der Ruhr (MDAX, ca. € 8.0 Mrd. Umsatz)

*Projektmanager Corporate Mergers & Acquisitions:*

- Entwicklung von Strategiepapieren für Wachstumsmärkte
- Durchführung von Unternehmensbewertungen und finanzwirtschaftlichen Analysen von Akquisitionskandidaten
- Vorbereitung, Koordinierung und Begleitung von Due-Diligence-Prozessen mit internen und externen Teams
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Bewertung von Transaktionsstrukturen
- Teilnahme an Vertragsverhandlungen und wirtschaftliche Beurteilung und Gestaltung von Unternehmenskaufverträgen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für den Vorstand
- Unterstützung bei der Integration erworbener Unternehmen

Feb. 02 – Mrz. 05

**Deloitte & Touche GmbH**, Düsseldorf

*Senior (ab Juli 2003) im Bereich M&A Transaction Services:*

- Durchführung von Financial-, Vendor- und Commerical Due Diligence Prüfungen für int. Private Equity Häuser und Konzerne
- 8 Transaktionen erfolgreich abgeschlossen  
(Unternehmenswert von € 100 Mio. - € 2,3 Mrd.)
- Unterstützung bei Jahresabschlussprüfungen
- Aufbau der Abteilung „Health & Fitness Competence Center“

## **WEITERBILDUNG (PROGRAMME UND SEMINARE)**

---

- „Growing Leaders“ der Brenntag Gruppe in Kooperation mit **Ashridge Business School**, England
- Mitarbeiterführung und Projekt Planung
- M&A und Controlling Seminare
- Rhetorik- und Präsentationstechniken

## **STUDIUM – ENTREPRENEURSHIP / BUSINESS MANAGEMENT**

---

2000 – 2001

**Masters of Business Administration (MBA)** in Entrepreneurship  
Concordia Universität, Irvine – Kalifornien (Note: „sehr gut“)

- Masterarbeit: Business Plan für eine neue Service Line „Start-up Beratung von Deloitte & Touche GmbH“
- Akademiestipendium
- Sportstipendium

1997 – 2000

**Bachelor of Arts (BA)** in Business Management  
Concordia Universität, Irvine – Kalifornien (Note: „sehr gut“)

- Akademiestipendium
- Sportstipendium

## **ZIVILDIENST / SCHULABSCHLUSS**

---

1996 – 1997           **Zivildienst** im integrativen Kindergarten / Seniorenbetreuung

Mai 1996               **Abitur** am Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasium, Quickborn

## **ZUSATZQUALIFIKATIONEN**

---

Fremdsprachen:           Englisch (fließend)  
                                 Italienisch (2. Muttersprache)  
                                 Französisch (Grundkenntnisse)

EDV - Kenntnisse:       MS Office, Hyperion Essbase, Business Warehouse,  
                                 SAP FI-CO (Grundkenntnisse)

Hobbies:               Leichtathletik, Hockey, Reisen, Kulinarik

## **SOZIALES UND GESELLSCHAFTLICHES ENGAGEMENT**

---

### **Mentor von ArbeiterKind.de**

Schüler aus nicht-akademischen Familien dazu ermutigen, einen Hochschulabschluss zu machen

### **Finanzielle Spenden Hamburger Weg**

Projekte zur Unterstützung benachteiligter Kinder und Jugendlicher in Hamburg

Mitglied im **Arbeitskreis Existenzgründung** der Handelskammer Hamburg

Mitglied der **Arbeitsgruppe VC-Initiative für Hamburg** der Handelskammer Hamburg

Mitglied beim **Business Angel Hanse Netzwerk** (B.A.H.N)

Coaching von innovativen Start-up Unternehmen

Autor diverser Artikel und Fachbeiträge

### **Mitinitiator diverser Veranstaltungen:**

- Norddeutsches Investorentreffen
- Gastreferent beim European Finance Forum in Hamburg
- Veranstaltungen mit Handwerks- und Handelskammern

Hamburg, 30. September 2015  
Fabio Hans Mathias