

Curriculum Vitae



PERSÖNLICHE DATEN

Name: Fabio Hans Mathias
Mobilnummer: +49 176 30 50 9319
Geburtsdatum/-Ort: 30. März 1976 / Hamburg
Familienstand: verheiratet, 2 Kinder (Emilia Sophie und Antonia Clara)

BERUFSERFAHRUNG – 14 JAHRE (M&A, FINANZEN, BETEILIGUNGEN)

- seit Feb. 12 **HCM Human Management Ltd. Co. KG**, Quickborn
Partner
- Strukturierung von Eigen- und Fremdkapitalmittel und das Führen von Gesprächen und Verhandlungen mit Banken und Investoren
 - Fundraising für Projekte von 100T€ bis 20 Mio€
 - M&A Projekte und Nachfolgethematiken
 - Interimsmanager (CFO) für BIEGLO GmbH & Co. KG aA
 - Aufbau von Reporting und Controllingstrukturen
 - Unterstützung bei der „Buy and Build Strategie“ durch Unternehmenszukäufe
- Jul. 11 – Jan. 12 **Schülke & Mayr GmbH**, Norderstedt (ca. € 200 Mio. Umsatz; 100% Tochtergesellschaft von Air Liquide mit ca. € 14 Mrd. Umsatz)
Senior Manager Business Development / Mergers & Acquisitions
- Beratung des Managements beim weltweiten Kauf von Unternehmen
 - Selbstständige Deal Flow Generierung und Durchführung von strategischen/finanziellen Analysen zur Beurteilung von möglichen Akquisitionskandidaten
 - Ausbau eines umfassenden Netzwerks von Beratern und Entscheidungsträgern (z.B. in Indien)
- Jan. 08 – Jun. 11 **Brenntag CEE GmbH**, Wien (ca. € 1 Mrd. Umsatz)
Abteilungsleiter Controlling und Mergers & Acquisitions
Risk Manager Finance & Administration (ab 1. April 2010)
Fachverantwortung für die CEE Region (25 Gesellschaften in 16 Ländern); Disziplinarverantwortung von 4 Mitarbeitern:
- Führung und Koordinierung der monatlichen Berichterstattung
 - Leitung der Budget- und Mittelfristplanungsprozesse
 - Mitwirkung bei der Festlegung der Unternehmensziele und Strategien
 - Eigenverantwortliche Leitung von Akquisitionsprozessen und Vertragsverhandlungen
 - Weiterentwicklung des internen und externen Berichtswesens
- Ausbau und Leitung des Risiko Managements:
- Forderungsmanagement (Kreditvergabe, Bonitätsprüfung)
 - Risiko Reporting (KonTraG nach § 91Abs. 2 dAktG)
 - Interne Revision mit Fokussierung auf GuV relevante Themen; Erstellung von Compliance-Richtlinien
- Apr. 05 – Dez. 07 **Brenntag AG**, Mülheim an der Ruhr (MDAX, ca. € 8.0 Mrd. Umsatz)

Projektmanager Corporate Mergers & Acquisitions:

- Entwicklung von Strategiepapieren für Wachstumsmärkte
- Durchführung von Unternehmensbewertungen und finanzwirtschaftlichen Analysen von Akquisitionskandidaten
- Vorbereitung, Koordinierung und Begleitung von Due-Diligence-Prozessen mit internen und externen Teams
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Bewertung von Transaktionsstrukturen
- Teilnahme an Vertragsverhandlungen und wirtschaftliche Beurteilung und Gestaltung von Unternehmenskaufverträgen
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für den Vorstand
- Unterstützung bei der Integration erworbener Unternehmen

Feb. 02 – Mrz. 05

Deloitte & Touche GmbH, Düsseldorf

Senior (ab Juli 2003) im Bereich M&A Transaction Services:

- Durchführung von Financial-, Vendor- und Commercial Due Diligence Prüfungen für int. Private Equity Häuser und Konzerne
- 8 Transaktionen erfolgreich abgeschlossen (Unternehmenswert von € 100 Mio. - € 2,3 Mrd.)
- Unterstützung bei Jahresabschlussprüfungen
- Aufbau der Abteilung „Health & Fitness Competence Center“

WEITERBILDUNG (PROGRAMME UND SEMINARE)

- „Growing Leaders“ der Brenntag Gruppe in Kooperation mit **Ashridge Business School**, England
- Mitarbeiterführung und Projekt Planung
- M&A und Controlling Seminare
- Rhetorik- und Präsentationstechniken

STUDIUM – ENTREPRENEURSHIP / BUSINESS MANAGEMENT

2000 – 2001

Masters of Business Administration (MBA) in Entrepreneurship

Concordia Universität, Irvine – Kalifornien (Note: „sehr gut“)

- Masterarbeit: Business Plan für eine neue Service Line „Start-up Beratung von Deloitte & Touche GmbH“
- Akademiestipendium
- Sportstipendium

1997 – 2000

Bachelor of Arts (BA) in Business Management

Concordia Universität, Irvine – Kalifornien (Note: „sehr gut“)

- Akademiestipendium
- Sportstipendium

ZIVILDIENTST / SCHULABSCHLUSS

1996 – 1997 **Zivildienst** im integrativen Kindergarten / Seniorenbetreuung

Mai 1996 **Abitur** am Dietrich-Bonhoeffer-Gymnasium, Quickborn

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

Fremdsprachen: Englisch (fließend)
 Italienisch (2. Muttersprache)
 Französisch (Grundkenntnisse)

EDV - Kenntnisse: MS Office, Hyperion Essbase, Business Warehouse,
 SAP FI-CO (Grundkenntnisse)

Hobbies: Leichtathletik, Hockey, Reisen, Kulinarik

SOZIALES UND GESELLSCHAFTLICHES ENGAGEMENT

Mentor von ArbeiterKind.de

Schüler aus nicht-akademischen Familien dazu ermutigen, einen Hochschulabschluss zu machen

Finanzielle Spenden **Hamburger Weg**

Projekte zur Unterstützung benachteiligter Kinder und Jugendlicher in Hamburg

Mitglied im **Arbeitskreis Existenzgründung** der Handelskammer Hamburg

Mitglied der **Arbeitsgruppe VC-Initiative für Hamburg** der Handelskammer Hamburg

Mitglied beim **Business Angel Hanse Netzwerk** (B.A.H.N)

Coaching von innovativen Start-up Unternehmen

Autor diverser Artikel und Fachbeiträge

Mitinitiator diverser **Veranstaltungen**:

- Norddeutsches Investorentreffen
- Gastreferent beim European Finance Forum in Hamburg
- Veranstaltungen mit Handwerks- und Handelskammern

Hamburg, 30. September 2015
Fabio Hans Mathias